



КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Код ЄДРПОУ 19278502

НАКАЗ

“29” грудня 2023 р.

№ 144

м. Запоріжжя

Про затвердження складу Приймальної комісії Фахового коледжу Класичного приватного університету на 2024 рік

Для організації і проведення прийому вступників на навчання у 2024 році до Фахового коледжу Класичного приватного університету, на ОПС «фаховий молодший бакалавр»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Приймальну комісію у складі:

Голова Приймальної комісії – Огаренко Віктор Миколайович, ректор.

Заступник голови Приймальної комісії – Мащенко Ольга Вікторівна, перший проректор з науково-педагогічної та наукової роботи.

Секретар відповідальний Приймальної комісії – Яценко Лариса Іванівна, директор Фахового коледжу Класичного приватного університету.

Заступник секретаря відповідального Приймальної комісії – Сорочишина Наталя Анатоліївна.

Уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв – Сорочишина Наталя Анатоліївна.

Члени Приймальної комісії:

1. Огаренко Тетяна Юріївна, заступник директора з навчально-виховної роботи Фахового коледжу Класичного приватного університету.

2. Мартиненко Лейла Маліківна, завідувач відділення Фахового коледжу Класичного приватного університету.

3. Огаренко Євген Анатолійович, голова циклової комісії права.

4. Дригваль Юлія Ігорівна, голова циклової комісії сфери обслуговування і виробництва та технологій

5. Ігрушко Анастасія Юріївна, голова циклової комісії соціальної роботи.

6. Статсик Марина Андріївна, голова циклової комісії культури і мистецтва та журналістики.

7. Онішкевич Юлія Валеріївна, голова циклової комісії сфери інформаційних технологій, архітектури та будівництва.

8. Попова Вікторія Давидівна, голова циклової комісії управління та адміністрування, соціальних та поведінкових наук.

9. Матвеев Костянтин Миколайович, голова циклової комісії фізичної культури і спорту.

10. Музолевська Олена Анатоліївна, адміністратор ЄДЕБО, начальник центру інформаційних систем Класичного приватного університету.

11. Васильєв Володимир Володимирович, голова студради Фахового коледжу Класичного приватного університету.

2. Першому проректору Огаренко Т.О.:

- забезпечити оперативне розміщення нормативних документів, що регламентують роботу Приймальної комісії та інформації для вступників щодо умов вступу в 2024 році до Фахового коледжу Класичного приватного університету на інформаційному сайті університету;

- організувати рекламне забезпечення роботи Приймальної комісії у засобах масової інформації міста та області, виготовлення макетів рекламних матеріалів, необхідних для роботи Приймальної комісії в 2024 році.

3. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Яценко Л.І. підготувати накази про затвердження складів предметних екзаменаційних комісій, апеляційних комісій та підготувати відповідні положення щодо роботи цих структурних підрозділів Приймальної комісії.

4. Першому проректору Покатаєву П.С. забезпечити тиражування рекламних матеріалів, необхідних для роботи Приймальної комісії, а також уніфікованих форм (бланків) документів Приймальної комісії.

5. Адміністратору ЄДЕБО начальнику центру інформаційних технологій Музолевській О. А. забезпечити функціонування ЄДЕБО в період вступної кампанії в Класичному приватному університеті в 2024 році, відповідну технічну та організаційну підготовку співробітників Приймальної комісії для роботи в ЄДЕБО.

6. Головному бухгалтеру – начальнику фінансового відділу Бондаренко Н.В. та головному економісту Бугай І.В. провести розрахунок вартості навчання у 2024–2025 навчальному році за всіма ступенями фахової освіти, спеціальностями, формами навчання.

Ректор



В.М. Огаренко